



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Pienryhmäkoti Polku

Hikiän yksikkö

Päivitetty 2024

Anita Pitkänen

Vastaava ohjaaja

Pienryhmäkoti Polku Hikiä

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällys

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	7
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	8
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	15
7 ASIAKASTURVALLISUUS	19
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	24
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	26
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	26



1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi: Hikiän Varakoti Oy

Y-tunnus: 22233454-4

Kunta

Kunnan nimi: Hausjärvi

Sote-alueen nimi: Kanta-Hämeen hyvinvointialue

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi: Pienryhmäkoti Polku

Katuosoite: Riiakantie 91

Postinumero: 12240 Postitoimipaikka: Hikiä

Sijaintikunta: Hausjärvi

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä:

Polku Hikiä on ympärivuorokautinen 7-paikkainen perustason lastensuojeluyksikkö, joka tarjoaa hoivaa, huolenpitoa ja kasvatustalvveluja huostaanotetuille, kiireellisesti tai avohuollon tukitoimin sijoitetuille 7-18 vuotiaille lapsille ja nuorille.

Toimitusjohtaja: Arto Kemppi

Toimintayksikön vastaava ohjaaja: Anita Pitkanen

Puhelin: 044 3522071

Sähköposti: anita.pitkanen@pienryhmakotipolku.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikankohhta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*): 2009

Palvelu, johon lupa on myönnetty: ympärivuorokautinen sijaishuollon laitospalvelu

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohhta: 8/2009

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Tällä hetkellä Polussa ei ole alihankintana tuotettujen palveluiden tuottajien kanssa tehtyjä sopimuksia. Sopimusasioista vastaa toimitusjohtaja Arto Kemppi. Tarvittaessa Polku voi ostaa ostopalveluna nuorille psykologin palveluita tai yksityisen terveydenhuollon palveluita kunnan perusterveydenhuollon lisäksi.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Pienryhmäkoti Polun toiminnan tavoitteena on innovatiivinen, laadukas ja lapsilähtöinen kasvatustyö sijaishuollossa, jonka avulla vahvistetaan monipuolisesti lapsen omia elämänhallinnan taitoja yhdessä lapsen sekä hänen perheensä ja tukiverkostonsa kanssa. Pienryhmäkoti Polussa toimintaa määrittää ensisijaisesti aina lapsen etu ja sen huomioiminen kaikessa toiminnassa. Lapsilähtöisyys ja lapsen osallisuus hänen omaa elämäänsä koskevissa ratkaisuissa on oleellisessa osassa Polun toimintaa. Vahvuutenamme ja laadun tärkeänä osatekijänä on osaava, innostunut ja sitoutunut henkilöstö, jolla on pitkä ja monipuolinen työkokemus lastensuojelun sijaishuollosta sekä ohjaustyöstä. Polussa kasvatustyö on tavoitteellisia ja suunnitelmallista. Jokaiselle nuorelle laaditaan yksilölliset tavoitteet ja niiden toteutumista seurataan säännöllisellä arvioinnilla. Laadukkaan sijaishuollon lisäksi Pienryhmäkoti Polku tarjoaa itsenäistyville ja aikuistuville nuorille räätälöityä jälkihuoltoa. Polun rooli nuoren jälkihuoltovaiheessa määritellään asiakaskohtaisesti ja toimintatapana voi olla esimerkiksi jatkaa sijoituksen päätyttyä kotiutuvan nuoren tukihenkilönä. Polun toiminnassa painottuvat systeemisyys, ratkaisukeskeisyys, asiakaslähtöisyys sekä perheiden kanssa tehtävä työ. Perhetyö Polussa on tavoitteellista ja se suunnitellaan yhdessä perheen kanssa perheen yksilölliset lähtökohdat ja koko perhe huomioiden. Perheiden kanssa tehtävä yhteistyö on tiivistä yhteydenpitoa, yhteisistä asioista sopimista ja kotiharjoittelujen onnistumisen tukemista yhteisesti sovitulla säännöllä. Perheille tehdään perhearviointi-menetelmän mukaisesti voimavarojen ja haasteiden kartoitus sijoituksen alkuvaiheessa, jonka jälkeen omaohjaajat yhdessä perheen kanssa laativat suunnitelman perheen tukemiseksi.

Perheitä kannustetaan ja tuetaan aktiiviseen yhteydenpitoon ja kanssakäymiseen. Polku järjestää tarvittaessa tapaamisia yksikössä tai yksikön ulkopuolella. Lisäksi vanhemmat voivat tulla sovitusti vierailemaan yksikössä.

Varsinaisesta perhetyöstä neuvotellaan aina yhdessä perheen ja sosiaalityöntekijän kanssa. Varsinainen perhetyö on erillinen tukipalvelu, joka voidaan toteuttaa perheelle kotiutumisen tukemiseksi.

Lisää tietoa perhetyöstä saa Polun kotisivuilta (www.pienryhmakotipolku.fi), sekä tukitöistä vastaavalta ohjaajalta ja Polun koordinaattorilta

Arvot ja toimintaperiaatteet

Arvot:



Yksilöllisyys

Jokainen lapsi on ainutlaatuinen. Kunkin vahvuuksia tuetaan ja erityistarpeet huomioidaan.

Yhteisöllisyys

Yhdessä tekemällä lapsi oppii kantamaan vastuuta itsestään ja muista.

Perhekeskeisyys

Lapsen tulevaisuutta rakennetaan tiiviissä yhteistyössä perheen kanssa.

Tulevaisuus

Menneisyyttä ei voi muuttaa mutta tulevaisuus ohjaa kaikkea tekemistä.

Toimintaperiaatteet:

Me Pienryhmäkoti Polussa uskomme aitoon läsnäoloon. Kohtaamme nuoret yksilöinä, annamme nuorille tilaa kasvaa ja olla oma itsensä. Rakennamme yhdessä nuorten tulevaisuutta keskittymällä tukemaan jokaisen omia vahvuuksia.

Pidämme tärkeänä, että vuorovaikutus on reilua, oikeudenmukaista ja läpinäkyvää. Näin tarjoamme mahdollisimman tasapainoisen ja turvallisen kasvualustan aikuisen ja lapsen väliselle luottamussuhteelle. Toimintamme tukee nuoren kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Ratkaisukeskeinen ajattelumalli ohjaa meitä arjessa ja nuorten tasa-arvoisessa kohtaamisessa.

Polussa teemme työtämme suurella sydämellä ja meille on tärkeää, että jokainen lapsi saa kokea olevansa arvokas ja ainutlaatuinen juuri sellaisena kuin hän on. Lapsen tunne siitä, että hän on tärkeä ja lapsen osallistaminen ovat arvokkaita asioita, joita haluamme vaalia työssämme. Lapsen arjen turvaaminen ja tasapainottaminen ovat työmme peruspilareita ja tavoitteenamme on, että lapsi tai nuori voi elää Polussa mahdollisimman tavallista ja turvallista arkea.

Arkeemme kuuluvat normaalin viikkorytmin lisäksi lapsen henkilökohtaiset menot ja aikataulut. Viikkoon on sisällytetty yhdessä tekemistä ja liikkumista, joihin kukin osallistuu kykyjensä mukaan. Teemme yhteisiä retkiä mahdollisuuksien mukaan. Huomioimme myös lapsen oman ajan tarpeen.

Arki on aikuisjohtoista ja yhteisiä sääntöjä kunnioittavaa. Asioita lähestytään positiivisuuden kautta huumoria unohtamatta. Nuorten kanssa suunnitellaan ja toteutetaan arjen askareet, sekä yhteiset tekemiset. Meillä on mahdollisuus harjoittaa ohjatusti tai itsenäisesti muun muassa käsitöitä, leipomista sekä ruoanlaittoa.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien hallinta on systemaattista ja tavoitteellista toimintaa, jolla riskejä pyritään tunnistamaan, arvioimaan ja pienentämään työpaikalla. Työnantajan tulee pyrkiä poistamaan kaikki työhön liittyvät vaarat tai jos vaaraa ei voida kokonaan poistaa, tulee työnantajan arvioida vaarasta aiheutuvat riskit ja hallita riskiä siten, että siitä on mahdollisimman vähän vaaraa työntekijälle.

Pienryhmäkoti Polussa on käytössä STM:n laatima riskienarviointikaavake, joka auttaa vaarojen tunnistamisessa. Lomakkeen pohjalta riskit tunnistetaan ja riskin suuruudelle annetaan numeroarvo, jossa otetaan huomioon sekä vaaran vakavuus, että sen todennäköisyys. Mitä suurempi numero, sen nopeampia toimia riskin vähentämiseen vaaditaan. Numeraalisen menetelmän avulla voidaan todentaa työturvallisuuden kehittyminen arviointien välillä. Riskien tunnistamisen ja arvioinnin jälkeen, kaavakkeeseen kuvataan ne toimenpiteet, joilla riski pyritään joko kokonaan poistamaan tai joilla riskiä pyritään vähentämään sellaiselle tasolle, jossa työntekijä vaarantuu mahdollisimman vähän.

Riskien hyvä hallinta vaatii jatkuvaa toiminnan seuraamista ja kehittämistä. Jokainen Pienryhmäkoti Polun työntekijä osallistuu työympäristön tarkkailuun oman työnsä ohessa. Uusi työntekijä perehdytetään työpaikan turvallisuus- ja toimintaohjeisiin ja jokaisella työntekijällä on velvollisuus toimia niiden mukaisesti. Havaitessaan työympäristössään epäkohtia tai vaaroja tai niiden ilmeistä uhkaa, on työntekijä velvollinen ilmoittamaan siitä viipymättä omalle esimiehelleen. Kaikista riskitilanteista, sattuneista vaaratilanteista sekä työtapaturmista tulee myös tehdä ilmoitus viipymättä. Polussa on käytössä ilmoituksien tekemistä varten oma vaaratapahtumien raportointijärjestelmä, joka sisältää lomakkeet henkilöstöön kohdistuvista vaaratilanteista, asiakkaisiin kohdistuvista vaaratilanteista sekä tietoturva ja tietosuoja poikkeamista. Vastaavat ohjaajat muistuttavat henkilökuntaa säännöllisesti kirjaamaan havaitut poikkeamat Polun Hallinta-järjestelmään.

Yksikön vastaava ohjaaja käsittelee kaikki vaara- ja poikkeamailmoitukset sekä tekee riskiarvion ja sen pohjalta toimenpide-ehdotuksen. Kaikki vaara- ja riskitilanneilmoitukset käsitellään yhdessä työryhmän kanssa tiimipalavereissa tai vakavien vaaratilanteiden kohdalla viipymättä. Käsittelyllä pyritään pohtimaan syitä tapahtumien syntymiseen ja pohditaan millä keinoin vastaava tapahtuma voitaisiin välttää tai miten vastaavia tapahtumia voidaan tulevaisuudessa ennaltaehkäistä. Vakavien vaara- ja riskitilanteiden kohdalla asia viedään tarvittaessa esimiestyöryhmään, jossa tehdään suunnitelma siitä, mihin toimiin ryhdytään ja millä aikataululla. Tarvittaessa työntekijä voidaan ohjata myös työterveyshuoltoon tai työterveyshuolto voidaan ottaa mukaan asian käsittelyyn. Myös työnohjausta voidaan joissain tapauksissa hyödyntää. Yksikön vastaava ohjaaja tiedottaa työryhmää esimiestyöryhmän laatimista toimenpiteistä ja aikataulusta. Sellaisissa vaara- ja uhkatilanteissa, jotka kohdistuvat sijoitettuun lapseen tai joissa sijoitettu lapsi on osallisena, ollaan aina yhteydessä myös lapsen vanhempiin ja keskustellaan heidän kanssaan tarvittavista toimenpiteistä. Myös lapsen omaa sosiaalityöntekijää tiedotetaan tapahtumista heti kun se on mahdollista.

Esimiestyöryhmä kokoaa kaikki vaara- ja poikkeamatilanneilmoitukset puolivuositain yhteen ja ilmoitusten pohjalta pyritään kehittämään ja etsimään entistä parempia ja toimivampia malleja riskien poistamiseksi ja työhyvinvoinnin kasvattamiseksi.

Luettelo ohjeistuksista ja suunnitelmista, joiden avulla Pienryhmäkoti Polussa pyritään minimoimaan ja ehkäisemään riskien ja vaaratilanteiden syntymistä:

- riskienhallintakaavake
- turvallisuus- ja toimintaohjeet
- poistumisturvallisuusselvitys
- toiminnan jatkuvuutta koskeva suunnitelma/varautumissuunnitelma
- palo- ja pelastussuunnitelma
- hätäensiapukoulutus
- alkusammutus- ja hätäpoistumisharjoitukset
- MAPA-koulutus
- toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteisiin
- ajantasainen perehdytysmateriaali
- kirjallinen lääkehoitosuunnitelma
- omavalvontasuunnitelma
- uhka- ja vaaratapahtumien raportointijärjestelmä
- ohjeet pandemia- ja epidemia tilanteita varten
- työterveyshuollon työpaikkaselvitykset
- turvallisuuskoulutukset
- poissaolo- ja tapaturmatilastojen seuraaminen

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Pienryhmäkoti Polun omavalvonnan suunnitteluun osallistuvat johtoryhmä sekä hoito- ja kasvatustyötä tekevät ohjaajat.

Pienryhmäkoti Polun omavalvonnasta ja sen päivittämisestä vastaavat:

Yrittäjä, toimitusjohtaja

Arto Kemppi

arto.kemppi@pienryhmakotipolku.fi

044 377 7684

vastaava ohjaaja

Anita Pitkanen

anita.pitkanen@pienryhmakotipolku.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan säännöllisesti ja päivitetään vähintään kerran vuodessa tai aina kun toiminnassa tapahtuu oleellisia muutoksia.

Omavalvontasuunnitelmassa kuvatus toiminnan toteutumista seurataan muun muassa havainnoimalla, saadun palautteen perusteella sekä säännöllisellä lomakearvioinnilla. Esiin tulleet puutteet korjataan saadun tiedon pohjalta.

Omavalvonnan seurannassa esiin tulleet havainnot ja niiden perusteella tehtävät korjaavat toimenpiteet julkaistaan julkisessa verkossa sekä yksikön yleisissä tiloissa sijaitsevalla ilmoitustaululla neljän kuukauden välein.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Pienryhmäkoti Polun omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä yksikön olohuoneen hyllyssä, toimistossa sekä yrityksen kotisivuilla. Omavalvontasuunnitelma myös esitellään tulotilanteessa lapselle sekä hänen perheelleen ja käydään perehdytyksessä läpi uusien työntekijöiden kanssa.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Lapsen sijoittava kunta tekee lapsesta ja perheestä palvelutarpeen arvioinnin ja ottaa yhteyttä lapsen sijoitustarpeen tullessa ilmi. Laadukkaan sijaishuollon ensimmäinen askel on pohtia tarkkaan ja harkiten yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa, vastaako Pienryhmäkoti Polun toiminta, resurssit ja tilanne asiakkaan tarpeisiin. Polussa arviointiin osallistuvat toimitusjohtaja, yksikön vastaava ohjaaja, Polun kehityskoordinaattori sekä mahdollisuuksien mukaan koko muu moniammatillinen henkilökunta.

Palvelutarvetta ja sijaishuoltopaikan sopivuutta arvioitaessa selvitetään asiakkaasta ja perheestä alkuun tietoja: perustiedot kuten lapsen syntymäaika, kotipaikkakunta, äidinkieli ja kansallisuus sekä kotimaa, lapsen koulupaikka, harrastukset ja kaverisuhteet. Perhetilanteesta selvitetään vanhemmat/muu hoitava taho ja huoltajuudet sekä sisarukset. Lisäksi tarkastellaan sijoitukseen johtaneita syitä ja taustatilannetta sekä kartoitetaan nuoren psyykkistä ja fyysistä terveydentilaa sekä mahdollisia tukipalveluita ja lapsen erityistarpeita. Polkuun sijoittamisen esteenä ovat vakava päihderiippuvuus sekä vakava väkivaltainen käytös. Arviointi tehdään aina tapauskohtaisesti.

Lapsi ja hänen perheensä kutsutaan mahdollisuuksien mukaan alkutietojen jälkeen Polkuun tutustumiskäynnille, jossa tietoja tarkennetaan ja täydennetään. Käyntiin varataan riittävästi aikaa ja lapselle sekä perheelle esitellään Polun tilat, tavat, arvot ja käytänteet sekä mahdollisuuksien mukaan nuoren tuleva huone. Lisäksi käydään yhdessä läpi perheen tilannetta ja pyritään saamaan kokonaiskuva, jonka perusteella arvioidaan sijoituksen kestoa sekä laaditaan sijoitukselle tavoitteet. Sijoituksen liittyviä asioita käydään läpi lapsen iän ja kehitystason mukaisesti ja yhteistyössä vanhempien/huoltajien kanssa. Palvelutarpeen arviointi tehdään aina lapsen ja hänen perheensä tarpeista käsin

ja lapsen/perheen näkemykset ja mielipide kuullaan ja ne huomioidaan päätöksiä tehtäessä.

Sijaishuoltoyksikössä on laadittu kirjalliset toimintaohjeet nuoren tulotilanteeseen ja henkilökunnasta nimetään vastuuhenkilö, mahdollisuuksien mukaan omaohjaaja, joka vastaa nuoren vastaanottamisesta ja tiedottamisesta sekä on nuoren tukena saapumistilanteessa.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Lapsen sijoittava kunta ja lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä laatii lapsesta asiakassuunnitelman, jonka pohjalta sijaishuoltoyksikkö laatii lapselle asiakassuunnitelmaa täydentävän hoito- ja kasvatussuunnitelman. Asiakassuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarpeen mukaan.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Jokaiselle Polkuun sijoitetulle lapselle laaditaan yhteistyössä lapsen kanssa erillinen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää lastensuojelulain 30§:n mukaista asiakassuunnitelmaa. Suunnitelma havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita sekä kuvaa yksityiskohtaisesti sitä, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten samalla lapsen hyvä kohtelu. Suunnitelmaan kirjataan sijaishuollon tavoitteet, konkreettiset keinot ja menetelmät niihin pääsemiseksi sekä arvioidaan tavoitteisiin pääsemistä ja käytettyjä keinoja/metelmiä. On tärkeää, että lapsi on itse sitoutunut ja motivoitunut laadittuun suunnitelmaan. Tavoitteisiin pääsemistä arvioidaan arjessa päivittäin muun muassa keskustelemalla lapsen kanssa, kirjaamisen kautta sekä tarkastelemalla kehitystä erilaisten menetelmien kuten asteikkojen ja tavoitetehtävien avulla. Lisäksi omaohjaajat laativat kuukausittain lapsen kanssa kausikoosteen, jossa tavoitteita ja niiden toteutumista tarkastellaan kirjallisesti. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemisen toteutumisesta vastaa yksikön esimies ja suunnitelman laatii omaohjaajat yhdessä lapsen kanssa. Myös huoltajia kuullaan suunnitelmaa tehtäessä. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle sekä lapsen huoltajille ja sitä päivitetään aina tarpeen mukaan lapsen tilanteen muuttuessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Maksettavat korvaukset

Lapsen käyttövarat sijoituksen aikana

Sijoitetulla lapsella on oikeus saada käyttövaroja sijoituksen aikana. Alle 15 vuotiaalle maksetaan käyttövaroja, joka vastaa hänen yksilöllistä tarvettaan. Maksettava määrä sovitaan asiakassuunnitelmapalaverissa yhdessä nuoren asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja huoltajien kanssa. Yli 15 vuotiaille nuorille maksetaan käyttövaroja vähintään kolmasosaa kulloinkin voimassa olevasta elatustuen määrästä.

Lähtökohtaisesti lapsille maksetaan käyttövaroja joko kerran viikossa tai kerran kuukaudessa suoraan lapselle itselleen käteisenä tai vaihtoehtoisesti lapsen tilille. Joissain



sovituisissa tapauksissa (esimerkiksi nuori itse haluaa säästää) nuoren rahoja voidaan säilyttää toimistossa erillisessä lukitussa kassalippaassa.

Nuorille maksettavista lainmukaisista käyttövaroista ja muista varoista kuten ahkeruusrahoista tehdään merkintä Polun omaan kassakirjanpitoon Polun Hallinta-järjestelmään päivittäiskirjauksiin. Myös nuorten säästöille on oma kirjanpito Polun käyttöjärjestelmässä. Nuori voi koska vain tulla tarkastamaan rahatilanteensa tai pyytää kirjallista yhteenvetoa säästötilanteestaan sekä mahdollisista talletuksistaan.

Luonapitokorvaus ja matkakorvaus

Luonapitokorvaus on rahallinen korvaus kotiharjoitteluista lapsen perheelle tai muulle sovitulle harjoittelutaholle. Maksettava luonapitokorvauksen summa perustuu sijoittavien kuntien ohjeeseen. Matkakorvaukset kattavat omalla autolla kuljetut kilometrit yksikön ja kodin välillä. Myös julkisen liikenteen lipuista on mahdollista saada korvaus yksikössä vierailtaessa.

Kotiharjoittelupäivät ja matkat kirjataan Nappula-järjestelmään, sekä Polun Hallinta-järjestelmään.

Maksujen toteutumisen valvonta

Lapsille maksettavat käyttövarat kirjataan Polun Hallinta-järjestelmään. Kirjauksia tekevät käyttövaroja käsitelleet ohjaajat. Vastaava ohjaaja valvoo kuukausittain maksettuja käyttövaroja.

Kuukauden vaihtuessa vastaava ohjaaja tarkastaa toteutuneet kotiharjoittelupäivät ja matkat. Korvaukset maksetaan seuraavan kuun aikana takautuvasti.

Maksetuista korvauksista ja käyttövaroista jää tallenne ja varmuuskopio, joka on asianosaisen saatavissa pyydettäessä.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästä ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Itsemääräämisoikeus merkitsee oikeutta yhdenvertaisuuteen, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen. Kyseessä on lapselle kuuluva perusoikeus.

Polussa lapsen itsemääräämisoikeutta tuetaan ja yksikössä on laadittu Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, joka on liitetty osaksi omavalvontasuunnitelmaa. Lasten osallisuuteen Polussa on kiinnitetty erityistä huomiota, ja lapset ovat mukana kaikessa itseään koskevissa päätöksen teoissa. Lasten mielipide pyritään aina selvittämään ja huomioimaan kun hänen kuntoutusta ja hoitoa suunnitellaan. Lasta kohdellaan siten, että hänen ihmisarvoaan, vakaumusta, valinnanvapautta ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Lasten kohtelu on arvostavaa, oikeudenmukaista ja tasa-arvoista. Lapset osallistuvat ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti kaikkiin itseään koskeviin palavereihin ja heitä tiedotetaan omista oikeuksistaan sekä mahdollisista velvollisuuksista. Lasten oikeutta päättää ikätasonsa mukaisesti normaaliin arkeen liittyvistä asioista ei ole rajoitettu, kunhan toiminnasta ei ole haittaa lapsen iänmukaiselle kasvuille ja kehitykselle tai muille yksikössä asuville nuorille. Jokaisella lapsella on Polussa oma huone, jonka he saavat sisustaa

mieleisekseen ja jonka yksityisyyttä kunnioitetaan. Ohjaajat kannustavat lapsia itsenäisten valintojen tekemiseen esimerkiksi vaatetukseen, ruokavalioon ja vapaa-ajan viettämiseen liittyvissä asioissa. Lapsilla on myös oikeus liikkua yksikön ulkopuolella sovitusti, ellei erillistä rajoituspäätöstä ole tehty.

Lapsen henkilökohtaista oikeutta, vapautta ja koskemattomuutta rajataan ainoastaan lastensuojelulain mukaisilla rajoitustoimenpiteillä, joista tehdään aina asianmukaiset päätökset ja kirjalliset raportit, jotka lähetetään viipymättä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, lapselle sekä hänen huoltajilleen. Polussa lainmukaiset asiakirjat laaditaan Nappula-asiakastietojärjestelmän avulla. Lapsen hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen ja yhteisymmärrykseen ja palveluita toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta lapsen itsemääräämisoikeutta. Käytetyille rajoitustoimenpiteille on aina laissa säädetty peruste ja itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun lapsen tai muiden henkilöiden terveys ja turvallisuus ovat vaarassa. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet toteutetaan aina lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti lapsen ihmisarvoa kunnioittaen ja rajoitustoimenpide lopetetaan tai lievennetään heti kun sille ei ole enää tarvetta.

Lastensuojelulain mukaiset rajoitustoimenpiteet sijaishuollossa ovat:

Yhteydenpidon rajoittaminen (Lsl 62-63§)

Aineiden ja esineiden haltuunotto (Lsl 65§)

Henkilötarkastus ja henkilökatsastus (Lsl 66§)

Omaisuuksien ja lähetyksen tarkistaminen (Lsl 67§)

Kiinnipitäminen (Lsl 68§)

Liikkumavapauden rajoittaminen (Lsl 69§)

Eristäminen (Lsl 70§)

Erityinen huolenpito (Lsl 71-73§)

Luvatta poistuneen lapsen palauttaminen (Lsl 69 a§)

- Ohjeistus löytyy ja on henkilökunnan saatavilla toimistosta/Polun Hallinta-äpistä

Rajoitustoimenpiteet kirjataan aina huolellisesti. Kirjaukset pitävät sisällään:

- rajoitustoimenpiteiden kuvauksen
- toimenpiteen perustelun ja keston
- toimenpiteestä päättävän henkilön nimen
- toimenpiteen käytännössä toteuttaneen henkilön sekä läsnäolleiden nimet

- tiedon siitä, onko lasta kuultu toimenpiteestä päätettäessä tai sen toteuttamisessa sekä lapsen mielipiteiden asiasta

Rajoitustoimenpiteitä ei ikinä käytetä rangaistuksena, eikä niiden käyttöä perustella yksikön säännöillä tai käytänteillä. Rajoitusten on aina perustuttava lastensuojelulakiin. Laitoksen esimies varmistaa, että jokainen työntekijä tuntee rajoitustoimenpiteitä koskevan lainsäädännön ja menettelyt ja toimii niiden mukaisesti. Rajoitustoimenpiteitä voi kohdistaa ainoastaan huostaanotettuihin tai kiireellisesti sijoitettuihin lapsiin. Polussa on omat kirjalliset ohjeet rajoitustoimenpiteiden lainmukaiselle käytölle.

Rajoitustoimenpiteiden käytön jälkeen, on tärkeää käydä rajoitustilannetta ja tilanteeseen johtaneita syitä läpi yhdessä lapsen kanssa, lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden (lapsikohtainen arviointi). Polussa rajoitustoimenpiteen käyttöön johtaneista tilanteista keskustellaan aina lapsen kanssa heti kun se on mahdollista ja lapsi kykenee asiasta keskustelemaan. Keskustelun tarkoituksena on selvittää ja löytää keinoja, miten rajoitustoimenpiteiden käyttöä voidaan jatkossa ehkäistä ja miten voitaisiin seuraavalla kerralla eri tavalla toimimalla välttää rajoitustoimenpiteiden käyttö kokonaan. Myös huoltajien kanssa käydään yhdessä läpi lapseen kohdistettu rajoitus ja sen toteuttamistapa sekä perustelut rajoituksen käytölle. Kiinnipitoon johtaneista tilanteista laaditaan aina Polun sisäinen uhka- ja väkivaltailmoitus. 15 vuotta täyttäneiden kohdalla voidaan tehdä tarvittaessa myös rikosilmoitus ja tutkintapyyntö poliisille.

Yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma:

Laadittu pvm: 2020 Tarkistettu pvm: 22.12.2023

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Polussa jokainen lapsi ja hänen perheensä kohdataan arvostavasti, kunnioittavasti ja oikeudenmukaisesti. Uudet työntekijät perehdytetään hyvin Polun arvoihin ja yksikön esimies huolehtii, että arvot ovat kaikkien ohjaajien tiedossa ja ne toteutuvat Polun arjessa. Työyhteisön kanssa keskustellaan yhdessä hyväksytyistä käytännöistä, asiakasturvallisuuden toteutumisesta, asiakkaiden hyvästä kohtelusta sekä toimintakulttuurista, joka tukee asiakkaan hyvää kohtelua. Mahdollisiin epäkohtiin kiinnitetään huomiota ja mikäli työntekijä tai työyhteisö havaitsee yksikössä epäasiallista käytöstä tai kohtelua asiakasta kohtaan tai ilmeisen epäkohdan uhan, on hän velvollinen ilmoittamaan siitä välittömästi lähiesimiehelleen. Esimies ottaa asian selvitykseen ja kuulee tilanteessa olleita henkilöitä. Asia pyritään ratkaisemaan asianosaisten kesken sovittelemalla, mutta jos kyseessä on vakavampi rikkomus tai näkemyksiltään eroava tilanne, vie yksikön vastaava asian eteenpäin yksikön toimitusjohtajalle. Polun johto

yhdessä huolehtii selvityksen perusteella jatkotoimenpiteistä ja niiden riittävydestä, ohjeistuksista sekä tiedottamisesta. Tilanteeseen puututaan työlänsäädännöllisin keinoin.

Vastaava ohjaaja on tapahtumista aina yhteydessä asiakkaan huoltajiin sekä asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään.

Mikäli Polussa asuva lapsi kokee saaneensa osakseen epäasiallista kohtelua, on vastaavan ohjaajan tehtävänä käydä lapsen kanssa tilannetta läpi ja puhuttaa myös asiaan liittyviä työntekijöitä. Lähtökohtaisesti tilanne pyritään ratkaisemaan sovittelemalla ja ohjeistamalla työntekijää muuttamaan epäasialliseksi todettuja toimintatapoja. Mikäli työntekijän toimintatavoissa ei tapahdu ohjeistuksesta huolimatta muutosta tai epäkohta toiminnassa katsotaan olevan vakava, vie vastaava ohjaaja asian eteenpäin omalle esimiehelleen ja Polun johto yhdessä päättää riittävästä jatkotoimenpiteistä, esimerkiksi kirjallisen varoituksen antamisesta. Tapahtuneista ollaan aina yhteydessä lapsen huoltajiin sekä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään ja tehdään tarvittaessa kirjallinen selvitys tapahtumista. Siinä tilanteessa, jossa lapsi kokee epäasiallisen kohtelun jatkuvan, ohjataan ja neuvotaan lasta tekemään asiasta kirjallinen muistutus tarvittaessa sosiaaliasiavastaavan avustuksella.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Polussa lapsen ja hänen huoltajiensa/läheistensä osallisuutta toiminnan kehittämisessä tuetaan kuulemalla tarkasti heidän toiveitaan ja näkemyksiään ja ottamalla ne mahdollisuuksien mukaan toiminnassa huomioon.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Polussa tehtävän työn vaikuttavuuden sekä asiakastyytyväisyyden arvioinnissa, palautteen saaminen ja kerääminen on ensiarvoisen tärkeää. Polun palautejärjestelmiä kehitetään jatkuvasti ja Polussa asuvilta lapsilta ja nuorilta kerätään suullista palautetta päivittäin kuulumisten vaihdon ja tavoitteellisten keskustelujen kautta sekä viikoittain järjestettävissä nuortenpalavereissa. Aukkailla on mahdollisuus antaa palautetta myös kirjallisesti ja anonymisti jättämällä viestiä lukittuun palautelaatikkoon. Lapsen huoltajilta kerätään palautetta viikoittain viikkosoittojen yhteydessä sekä kirjallisesti vuosittain lähetettävillä asiakaspalautekyselyillä. Vanhempia kannustetaan palautteen antamiseen ja puheeksi ottoon kaikissa Polun toimintaa koskevissa asioissa.

Kaikki saatu tieto kootaan kirjallisesti yhteen ja palautteet käsitellään sekä Polun johdon, että työyhteisöiden kesken. Saadun palautteen perusteella, mahdollisiin epäkohtiin puututaan ja niiltä osin toimintaa korjataan. Toiminnan kehittämisessä otetaan huomioon asiakaspalautteessa esiin nousseet toiveet, huomiot ja tarpeet.

Asiakkaan oikeusturva



Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja:

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymätön lapsi tai hänen perheensä voi tehdä muistutuksen Hikiän Varakoti Oy:n johtajille:

vastaava ohjaaja:

Anita Pitkänen

p. 0443522071

anita.pitkanen@pienryhmakotipolku.fi

toimitusjohtaja:

Arto Kemppi

p. 044

arto.kemppi@pienryhmakotipolku.fi

Lapsi tai hänen perheensä voi tehdä muistutuksen myös yksikön sijaintikunnan perusturvajohtajalle:

Teija Suorsa-Salonen,

Keskustie 2–4,

12100 Oitti

p. 019-7586610

teija.suorsa-salonen@hausjarvi.fi

Kantelu:

Asiakkaalle kerrotaan mahdollisuudesta tehdä kirjallinen kantelu aluehallintaviranomaiselle. Kantelun voi tehdä silloin kun kantelun tekijä katsoo kantelun



kohteena olevan organisaation tai henkilön toiminnan olevan lainvastaista, virheellistä tai epäasianmukaista. Kantelun voi tehdä myös tehtävien laiminlyönnin perusteella.

Etelä-Suomen aluehallintavirasto

Postiosoite PL 1, 13035 AVI

kirjaamo.etela@avi.fi

Asiakasta neuvotaan tekemään kantelu eduskunnan oikeusaisamiehelle, mikäli tämä epäilee, että viranomainen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan tai jos on epäily, että perus- ja ihmisoikeudet eivät ole toteutuneet asianmukaisesti.

www.oikeusasiamies.fi sivustolta löytyy lomake kantelun tekemiseen.

Sosiaaliasiavastaava:

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa. Sosiaaliasiavastaava on puolueeton henkilö, joka toimii asiakkaiden edun turvaajana. Sosiaaliasiavastaavan tehtävä on neuvoa-antava, hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiavastaava voi toimia myös asiakkaan ja työntekijän välimiehenä ongelmatilanteissa.

Yhteystiedot:

Satu Loippo

satu.loippo@omahame.fi

p. 03 629 3210

Potilasasiavastaava:

Potilasasiavastaava neuvoa terveydenhuollon potilaita näiden asemasta ja oikeuksista. Hän auttaa mm. muistutuksen tekemisessä. Potilasasiavastaava palvelee hyvinvointialueen kaikkien kuntien asiakkaita.

Yhteystiedot:

Tiina Ketola-Mäcklin

tiina.ketola-macklin@omahame.fi

Kirsi Vilpa

kirsi.vilpa@omahame.fi



p. 03 629 3204

Kuluttajaneuvoja:

Kuluttajaneuvojan tehtävä on tiedottaa ja neuvoa, sekä avustaa ja sovittaa kuluttajan ja yrityksen välisissä ristiriitatilanteissa. Kuluttajaneuvonta ei käsittele kunnallisia palveluita koskevia asioita.

Valtakunnallinen kuluttajaneuvonta p. 0295053050

Muistutusten, kantelu- ja muiden valvontapäätösten käsittely ja huomioon ottaminen toiminnan kehittämisessä:

Polun esimiestyöryhmä käsittelee asiakkailta tulleet muistutukset työryhmänä ja tekee tarpeelliset selvitykset. Muistutukseen annetaan perusteltu kirjallinen vastaus, josta selviää, miten muistutusasia on selvitetty ja millaisiin toimenpiteisiin muistutuksen jälkeen on ryhdytty. Vastaava ohjaaja tiedottaa työryhmää muistutuksen aiheuttamista toimenpiteistä ja huolehtii, että tehdyt muutokset pannaan toimeen sekä, että niitä arvioidaan säännöllisesti.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle: 1–4 viikkoa

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Jokaiselle Polun nuorelle tehdään heti sijoituksen alettua henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, johon kirjataan sekä lyhyen ajan, että pitkän ajan kuntoutusta edistävät tavoitteet sekä keinot ja suunnitelmat tavoitteiden saavuttamiseksi. Suunnitelman laadinnassa ovat mukana nuori itse sekä mahdollisuuksien mukaan hänen läheisverkostonsa. Suunnitelma perustuu sosiaalityöntekijän laatimaan asiakassuunnitelmaan ja sitä tarkastellaan, täydennetään ja päivitetään säännöllisesti. Lapselle tai nuorelle taataan Polussa turvallinen, lämminhenkinen ja lasta arvostava kasvuympäristö, jossa lapsella on turvallinen olo ja jossa lapsella on mahdollisuus saada riittävästi tukea kasvuunsa ja kehitykseensä. Jokaiselle nuorelle nimetään henkilökunnasta kaksi omaohjaajaa, joiden pyrkimyksenä on luoda luottamuksellinen ja ammatillinen tunneside lapseen.

Polussa noudatetaan säännöllistä päivä- ja viikkorytmiä, joiden tarkoituksena on luoda turvaa ja selkeyttä lapsen arkeen. Omaohjaajat laativat nuorelle henkilökohtaisen viikkosuunnitelman, johon kirjataan ylös nuoren omat menot ja tapahtumat. Omaohjaajat huolehtivat siitä, että lapsella on mahdollisuus kulkea kohti yhdessä sovittuja tavoitteita ja tarvittaessa pilkkovat ja konkretisoivat tavoitteita lapsen kanssa yhdessä, siten, että



lapsella on mahdollisuus saada tavoitteeseen pääsemisestä onnistumisen kokemuksia. Lapsen toiveet ja henkilökohtaiset tarpeet pyritään huomioimaan kaikessa toiminnassa ja omaohjaajien tehtävä on huolehtia kokonaisvaltaisesti lapsen hoidosta ja kasvatuksesta yhdessä muun työryhmän sekä esimiesten kanssa. Polussa lapselle varataan jokapäiväisen yhdessäolon lisäksi riittävästi myös kahdenkeskeistä aikaa aikuisen kanssa ja omaohjaaja pitää viikoittain lapsen kanssa tuokion, jossa voidaan keskustella tai tekemisen kautta käsitellä tai ratkoa esimerkiksi haastavia tilanteita tai löytää vaihtoehtoisia ratkaisuja hankalilta tuntuviin asioihin. Keskusteluissa pohditaan myös lapsen vahvuuksia ja tuokiot voivat pitää sisällään esimerkiksi tunnetaitojen harjoittelua tai erilaisia harjoitteita. Positiivisen palautteen kautta lasta kannustetaan ja tuetaan löytämään uusia toimivampia tapoja selvittää tilanteista ja löytämään omia voimavarojaan.

Omaohjaajakeskustelut ja yhdessä tekeminen ovat tärkeä ja olennainen osa Polun toimintakulttuuria.

Pienryhmäkoti Polussa lapsia ja nuoria tuetaan ulkoilemaan, liikkumaan ja harrastamaan. Toiminnallisuus ja yhteisöllisyys ovat tärkeitä elementtejä Polun arjessa. Polussa järjestetään säännöllisesti yhteistä tekemistä kaikille yksikön asukkaille sekä ohjaajille. Tekemisen sisältö vaihtelee ja voi olla kaikkea kulttuurisista kokemuksista aina uuden liikuntalajin kokeilemiseen tai käsillä tehtävään tekemiseen. Myös yhteiset reissut ja kokemukset sekä luonnossa liikkuminen ovat osa lasten kuntouttavaa toimintaa. Yhteisölliseen tekemiseen tuetaan ja kannustetaan kaikkia lapsia ja nuoria osallistumaan heidän yksilölliset tarpeensa sekä mahdolliset rajoitteensa huomioon ottaen. Lapset ja nuoret pääsevät itse myös valitsemaan itselleen mieluista yhteistä tekemistä.

Polussa jokaiselle lapselle pyritään löytämään ainakin yksi mieluisa ja säännöllinen harrastus ja lasta tuetaan ja kannustetaan pitkäjänteiseen harrastamiseen.

Lapselle asetettuihin tavoitteisiin pääsemistä arvioidaan päivittäin havainnoimalla ja ohjauksella sekä viikoittain lapsen ja omaohjaajan välisissä keskusteluissa. Tavoitteisiin pääsyä tarkastellaan myös kuukausittain laadittavassa kausikoosteessa yhdessä lapsen kanssa ja aina hoito- ja kasvatussuunnitelman päivityksen yhteydessä.

Polussa kokoontuu säännöllisesti talon oma nuorille tarkoitettu Voima-ryhmä, jossa harjoitellaan erilaisten tehtävien kautta muun muassa, itsetuntemukseen, tunteiden tunnistamiseen ja hallintaan, sekä tulevaisuuden näkymiin liittyviä taitoja. Tehtäviä on tehty toiminnallisia sekä neuropsykiatrisia menetelmiä hyödyntäen ja nuorten osallisuus ja ääni toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä tehdään näkyväksi. Voima-ryhmä on lähtenyt nuorten tarpeista käsin ja se on räätälöity yksikön nuorten tarpeet huomioiden. Ryhmä toimii Polun omissa tiloissa ja sitä vetävät kaksi toiminnasta vastaavaa vastuuhjaajaa.

Nuoren saapuessa Polkuun, hän alkaa alusta lähtien harjoitella itsenäistymistä tukevia toimia oman ikätasonsa, kykyjensä ja taitojensa mukaisesti. Jokainen nuori osallistuu yhteisten alueiden siivoamiseen, huolehtii oman huoneensa siisteydestä, omasta pyykkihuollostaan ja hygieniastaan tarvittaessa aikuisen tuella. Polun ohjaajat opastavat ja auttavat, sekä kannustavat nuoria omatoimiseen itsestä huolehtimiseen. 16 vuotta täyttäneiden nuorten kanssa aloitetaan itsenäistymisryhmä, jossa opetellaan teoriassa ja käytännössä itsenäisen elämän aakkosia aina virallisten asioiden hoidosta asunnon etsimiseen ja omasta fyysisestä sekä psyykkisestä terveydestä huolehtimiseen. Polussa

on itsenäistyvien nuorten pääty, jossa on mahdollisuus harjoitella itsenäisempää arkea turvallisessa ja rauhallisessa ympäristössä. Tätä itsenäistymisopintojen kokonaisuutta kutsumme Polussa ennakkoivaksi jälkihuolloksi, jonka tarkoitus on varmistaa, että nuorella on mahdollisimman hyvät valmiudet itsenäiseen elämään sijoituksen päätyttyä.

Pienryhmäkoti Polussa tehdään nuoren perheen kanssa tiivistä yhteistyötä heti sijoituksen alusta lähtien. Omaohjaajat tapaavat nuoren vanhempia alkuun tavallisesti nuoren kotiympäristössä. Tapaamisen tarkoitus on kuulla vanhempia ja luoda yhteinen ymmärrys siitä, mitä nuori tarvitsee kasvun ja kehityksensä tueksi ja miten sijaishuoltopaikka voi vastata perheen ja nuoren tarpeisiin. Tapaamisella luodaan yhteisiä askelmerkkejä ja parhaimmillaan yhteistä ja toimivaa kasvatuskumppanuutta.

Ravitsemus

Polussa noudatetaan päiväohjelman mukaisia ruokailuaikoja. Tarjolla ovat aamupala, lounas, välipala, päivällinen sekä iltapala. Kodinomaisessa yksikössä ruoka valmistetaan itse omassa keittiössä ja haetaan suoraan kaupasta. Nuoret saavat osallistua ruuanlaittoon ja kaupassa käymiseen omien kykyjensä mukaan. Käytössä on ennalta laaditut kiertävät ruokalistat, jotka vaihtuvat säännöllisesti. Keskiviikkoisin päivällisellä tarjoillaan lasten itse toivomia ruokia ja ruokalistat pyritään rakentamaan terveellisiksi, monipuolisiksi sekä mahdollisimman maistuviksi. Noudatamme valtakunnallisia ravitsemussuosituksia, mutta jokaisen lapsen kohdalla otetaan huomioon heidän yksilölliset tarpeensa ja mahdolliset erityisruokavaliot sekä allergiat. Pyrimme Polussa kokoontumaan lämpimille aterioille syömään yhdessä. Yhteinen ateria vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta ja on tärkeä päivittäinen yhdessäolon hetki. Jokaista nuorta kannustetaan maistamaan ruokia ja uusia makuja. Jos lapsen syöminen on hyvin niukkaa erityistarpeiden huomioimisesta huolimatta, eikä yhteiset keskustelut aiheesta ole riittäviä, tehdään tarvittaessa yhteistyötä terveydenhuollon henkilöstön ja esimerkiksi ravitsemusterapeuttien kanssa. Pyrimme huomioimaan myös vanhempien vinkit lapsen syömistä parantamiseksi. Lapselle voidaan tarvittaessa laatia henkilökohtainen ruokailuja koskeva suunnitelma, jossa tavoitteet riittävän ravinnon turvaamiselle asetetaan yksilöllisesti.

Lasten painoa ja pituutta seurataan Polussa rutiininomaisesti kuukausittain kasvun seuraamiseksi.

Ruokahuollosta on laadittu erillinen omavalvontasuunnitelma, joka löytyy Polun Hallintajärjestelmästä ja yksikön keittiöstä.

Hygieniäkäytännöt

Polussa koko yhteisö osallistuu talon siistinä pitoon, mutta työntekijät yhdessä esimiehen kanssa vastaavat tilojen siisteydestä ja puhtaudesta viime kädessä. Käytössä on omat wc-tilat pojille, tytöille sekä henkilökunnalle. Lapsia neuvotaan ja opastetaan riittävien ja tarkoituksenmukaisten hygieniäkäytäntöjen toteuttamisessa kuten käsienspesujen ja käsidesin käytössä. Lasta tuetaan myös huolehtimaan omasta hygieniastaan, käymään

suihkussa säännöllisesti ja pesemään hampaat aamuin illoin sekä vaihtamaan päälleen puhtaat ja ehjät vaatteet tarpeen mukaan. Myös henkilökunta noudattaa Polun ohjeistuksia hygieniakäytänteisiin liittyen ja hygieniakäytänteet sisältyvät uuden työntekijän perehdytykseen. Polussa siivotaan päivittäin wc- ja keittiötilat sekä huolehditaan yleisestä siisteydestä. Viikoittain pidetään yhteinen siivouspäivä, jolloin suoritetaan huolellisempi siivous kaikkiin lasten huoneisiin ja yleisiin tiloihin kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti. Yövuorossa oleva työntekijä siivoaa yksikköä ohjeistuksen mukaan. Vastaava ohjaaja aamulla töihin tullessaan tarkistaa vaadittujen siivouksien toteutumisen.

Siivousvälineille on varattu asianmukaiset säilytystilat ja siivousvälineiden kunnosta ja puhtaudesta huolehditaan tarkasti. Pyykkihuollolle Polussa on varattu oma kodinhoidollinen tila ja pyykkihuoltoa toteuttaa koko yhteisö. Ohjaajat vastaavat pyykkihuollon asianmukaisuudesta ja toimivuudesta ohjeiden mukaisesti. Polun ruokahuollolle on oma kirjallinen suunnitelma, jossa kylmäketjun katkeamattomuus on huomioitu. Kaikilla Polun vakituisilla työntekijöillä on suoritettuna hygieniaosaamiskortti.

Tartuntatauti ja epidemiatilanteissa noudatetaan Polun kirjallista ohjeistusta, joka on laadittu ehkäisemään tautien leviämistä.

Terveyden- ja sairaanhoito

Lapsen tullessa Polkuun hänen terveyshistoriansa pyritään kartoittamaan ja lääkäri tekee lapselle lainmukaisen terveystarkastuksen kunnan terveystarkastuksen vastaanotolla. Tietojen pohjalta tehdään suunnitelma lapsen tarvitsemista terveydenhuollon palveluista ja ne kirjataan lapsen tietoihin sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmaan. Jokaiselle lapselle taataan hänen tarvitsemansa hoito ja terveystarkastukset. Lapsen säännöllisestä hammashoidosta ja tarkastuksista huolehditaan sekä tarvittaessa varataan aika hammaslääkäriin, jos lapsen suussa ilmenee oireilua. Lapsi käy säännöllisissä kouluterveystarkastuksissa ja jos lapsen terveydentilassa havaitaan muutosta tai lapsi sairastuu, varataan lapselle aika joko yksityiselle lääkärille tai ensisijaisesti kunnan terveystarkastukseen tilanteesta riippuen. Hoitoaika varataan aina viivytyksettä ja lapsi kuljetetaan Polun toimesta lääkäriin tai tutkimuksiin. Kiireellisissä tilanteissa käytetään kunnan päivystyspalveluita ja akuuteissa tai vakavissa tilanteissa soitetään tarvittaessa ambulanssi paikalle.

Psykiatrinen hoito järjestetään Kanta-Hämeen lasten ja nuorten psykiatrian poliklinikoilla ja osastoilla, joihin haetaan lähete tarvittaessa perusterveydenhuollosta tai kouluterveydenhuollosta. Psykikkiseen hoidon tarpeen arvioon ohjataan lapsi, jonka psyykinen vointi herättää huolta Polun ohjaajissa, lapsessa itsessään tai hänen vanhemmissaan. Jos lapsella on valmiiksi Polkuun tullessaan jo kontakti psykiatrian poliklinikalle, ollaan yhteydessä lasta hoitavaan sairaanhoitajaan/lääkäriin ja sovitaan hoitokäytänteistä sekä jatkosuunnitelmista yhdessä erikoissairaanhoidon kanssa.

Kaikista lapsen terveydenhoitoon liittyvistä asioista tiedotetaan, sovitaan ja keskustellaan aina lapsen vanhempien kanssa.

Tartuntatautien hoitoon ja ennaltaehkäisyyn on laadittu ohjeistus. Henkilökunta perehdytetään työsuhteen alkaessa. Ohjeistukset on saatavilla yksikön toimistosta ja Polun Hallinta-järjestelmästä.



Polussa lapsen terveydenhuollon ja sairaanhoidon asianmukaisesta toteutumisesta vastaavat yksikön sairaanhoitajat sekä vastaava ohjaaja.

Lääkehoito

Turvallinen lääkehoito Polussa perustuu laadittuun kirjalliseen lääkehoitosuunnitelmaan ja ohjeistukseen lääkehoidon toteuttamiselle. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan mutta vähintään kerran vuodessa. Suunnitelma on kaikkien saatavilla tulosteena lääkekaapin ovelle sekä tallennettuna Polun tietojärjestelmään.

Polussa nuorilla on käytössä vain omia reseptilääkkeitä, joita säilytetään lukitussa lääkekaapissa toimistossa. Nuorten lääkkeet jaetaan viikkodosetteihin, joista ne annetaan lapselle lääkemääräysten mukaisesti. Lääkehoidossa noudatetaan tarkasti turvallisen lääkehoidon periaatteita.

Polussa ei ole käytössä varsinaisia terveydenhuollon laitteita, yksiköstä löytyy ainoastaan verenpainemittari, verensokerimittari sekä kuumemittari. Lisäksi Polussa on ensiapuvälineistö.

Jokaiseen työvuoroon nimetään ohjaajista lääkevastaava, joka vastaa lääkehoidosta sekä lääkekaapin avaimista oman työvuoronsa ajan.

Jokaisella Polun lääkehoitoon osallistuvalla työntekijällä on asianmukaiset lääkeluvat sekä lääkenäytöt suoritettuina. Lääkeluvat uusitaan 5 vuoden välein suorittamalla lääkehoidon teorianäytöt sekä näyttökokeet.

Lääkehoidosta vastaava henkilö:

vastaava ohjaaja/

sairaanhoitaja, terveydenhoitaja

Anita Pitkänen

Monialainen yhteistyö

Tiivis monialainen yhteistyö nuoren palvelukokonaisuuteen kuuluvien palveluntuottajien kanssa on erittäin tärkeää nuoren kokonaisvaltaisen hoidon- ja kuntoutumisen edistämiseksi. Polussa tehdään nuorten asioissa yhteistyötä useiden eri toimijoiden kanssa esimerkiksi koulut, sosiaalitoimi, perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoito sekä muut kuntoutuksesta vastaavat tahot. Yhteistyö ja tiedonkulku toteutetaan pääsääntöisesti erilaisissa verkostopalavereissa, puhelimitse sekä videotapaamisin. Omaohjaajat pyrkivät luomaan kontakteja ja verkostoitumaan nuorelle tärkeiden



yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyö on avointa ja vanhempien kanssa keskustellaan aina ennen yhteydenottoa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Polunkokonaisvaltaisesta turvallisuuden kehittämisestä ja suunnittelusta vastaa toimitusjohtaja Arto Kemppi. Asiakasturvallisuuden toteutumiseen ja turvaamiseen ohjeistuksen mukaisesti osallistuu koko talon henkilökunta. Polkuun on laadittu yksikkökohtainen palo- ja pelastussuunnitelma sekä kirjallinen turvallisuusohjeistus. Jokainen henkilökunnan jäsen on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan asiakasturvallisuutta heikentävästä epäkohdasta omalle lähiesimiehelleen. Esille tuodut epäkohdat käsitellään esimiestyöryhmässä, joka hoitaa tiedottamisen ja tarvittaessa ryhtyy toimenpiteisiin havaitun epäkohdan korjaamiseksi ja asiakasturvallisuuden parantamiseksi.

Polussa on aina riittävästi henkilökuntaa paikalla. Tilat on tehty ja huomioitu mahdollisimman turvallisiksi ja ympäristöön liittyvät riskit on pyritty minimoimaan. Kulkutilat ovat esteettömät ja lattiamateriaaleissa on huomioitu turvallinen liikkuminen. Teräaseet, terävät ruokailuvälineet, tulentekovälineet, pesuaineet ja muut vaaralliset aineet ja esineet säilytetään lukituissa kaapeissa eikä niitä voi olla nuoren hallussa. Ulko-oviin on kytketty liiketunnistin, joka ilmoittaa merkkiäänä aina kun ulko-ovi avataan.

Polussa on palotarkastajan hyväksymä palohälytínjärjestelmä, joka hälyttää kaikkialla yhden hälyttimen tehdessä hälytyksen.

Polun henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Uuden työntekijän perehdytyksessä turvallisuusasiat ja ohjeet käydään tarkkaan läpi ja lisäksi osaamista ylläpidetään säännöllisillä harjoituksilla. Palo- ja pelastusharjoituksia sekä alkusammutuskoulutuksia järjestetään säännöllisesti, jonka lisäksi henkilökunta osallistuu säännöllisiin ensiapu, Mapa ja työturvallisuuskoulutuksiin.

Polun kiinteistöön on asennettu Verisure-hälytínjärjestelmä, joka kytketään päälle aina kun talo jää tyhjäksi. Järjestelmään kuuluva turvapainike sijaitsee toimistossa. Kahta sos-painiketta yhtä aikaa painamalla järjestelmä tekee hälytyksen Verisurelle. Hälytysjärjestelmien käyttöön perehdytetään työsuhteen alussa ja niiden käyttöä kerrataan turvallisuuskävelyiden yhteydessä. Lisätietoa ja opastusta järjestelmän käyttöön saa tietosuojavastaavalta. Verisure Oy:ltä saa tarvittaessa hälytysjärjestelmän käyttöhistorian.

Polun asiakasturvallisuutta parannetaan yhteistyössä asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa puhelimitse, neuvotteluin ja asiakaskäynnin. Yhteistyötä tehdään muun muassa palo- ja pelastuslaitoksen, poliisin, Verisuren, työterveyshuollon ja kunnan toimijoiden kanssa.

8. Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Nuorten turvallinen hoito- ja kasvatustyö varmistetaan riittävällä henkilöstömäärällä ja henkilöstön osaamisella. Pienryhmäkoti Polussa Hikiän yksikössä työskentelee yhteensä seitsemän vakituista hoito- ja kasvatustyön ammattilaista, joilla kaikilla on alalle sopiva sosiaali-, terveys-, tai kasvatustieteen koulutus. Hoito- ja kasvatustyön henkilöstöllä on vähintään puolella ammattikorkeakoulu- tai vastaava opistoasteen tutkinto. Ohjaajista löytyy sekä miehiä, että naisia.

Pienryhmäkodin henkilöstön rakenne:

1 vastaavaohjaaja (sairaanhoitaja AMK)

6 ohjaajaa

1 opetuksesta vastaava ohjaaja

Yksikön vastaava ohjaaja vastaa kokonaisvaltaisesti hoito- ja kasvatustyön johtamisesta, työntekijöiden ohjaamisesta ja tukemisesta sekä arjen kehitystyöstä. Ohjaajina toimiva henkilöstö huolehtii lasten ja nuorten päivittäisen hoito- ja kasvatustyön toteuttamisesta sekä toimii omaohjaajina nuorille. Henkilökunta osallistuu arjen kehitystyöhön yhdessä johdon kanssa. Opetuksesta vastaava ohjaaja vastaa Polun kotikoulun toiminnasta ja opetuksesta.

Henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen on osa Polun toiminnan pitkäjänteistä kehittämistyötä ja siihen osallistuu esimiesten lisäksi koko Polun henkilökunta. Henkilökunnalla on vuodessa kaksi Tyky-toimintaa päivää ja lisäksi työnantaja tarjoaa työntekijöille käyttöön Smartum-liikunta ja kulttuuriedun sekä ilmaisen ja kattavan vapaa-ajan tapaturmavakuutuksen. Henkilöstön työhyvinvointia arvioidaan ja seurataan säännöllisesti toteutettavalla työhyvinvointikyselyllä. Kyselyn tulokset käsitellään ja analysoidaan johtoryhmässä ja niiden perusteella tehdään suunnitelmia sekä toimenpiteitä työhyvinvoinnin parantamiseksi.

Polun vastaava ohjaaja käy säännöllisesti arjessa keskusteluja työntekijöiden kanssa ja kerran vuodessa pidetään laajempi kehityskeskustelu, jossa vastaava ohjaaja ja työntekijä keskustelevat työstä, sen tavoitteista ja sisällöstä. Keskustelun tarkoitus on ennen kaikkea olla rakentava vuoropuhelu ja keskustelu on eteenpäin katsova sekä tuleviin tavoitteisiin keskittyvä.

Polussa järjestetään tiimipalavereita säännöllisesti kolmen viikon välein. Tiimeihin osallistuu koko yksikön henkilökunta sekä tarvittaessa myös opetuksesta vastaava ohjaaja. Lisäksi kuuden viikon välein henkilöstöllä on kahden tunnin mittainen työnohjaus. Esihenkilöille on järjestetty kerran viikossa oma esimiestyöryhmän tapaaminen sekä säännölliset esimiestyönohjaukset.

Työhyvinvointi on koko työyhteisön yhteinen asia ja vastuu työhyvinvoinnista kuuluu koko työyhteisölle. Työntekijöiden hyvinvointia tukemaan Polussa on laadittu varhaisen tuen malli, johon on kirjattu työntekijän, esihenkilöiden ja työterveyshuollon vastuut sekä työnjako ja tehtävät. Lisäksi malliin on kuvattuna varhaisen tuen prosessi Polussa, sairaspöytäkäytännöt, puheeksi ottamisen käytännöt, yhteistyökumppanit sekä tuen muodot.



Polun henkilökunnan työterveyshuollon palvelut on järjestetty Mehiläisessä. Työntekijällä on aina oikeus olla asiakastyöhön liittyvässä kriisitilanteessa tai työkyvyn alentuessa yhteydessä työterveyshuoltoon, jossa on saatavilla hoitajan, lääkärin sekä psykologin palveluita. Työterveys on tarvittaessa mukana työntekijän tukemista varten käydyissä työterveysneuvotteluissa.

Yksikön sijaisten käytön periaatteet

Sijaisten käyttöönotosta päättää Polun vastaava ohjaaja tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluva ohjaaja. Sijaisia käytetään pääasiassa äkillisissä sairastapauksissa ja poissaoloissa sekä loma-aikoina ja poikkeustilanteissa. Pienryhmäkoti Polussa on käytössä oma sijaisreservi, jonne sijaiset on hankittu rekrytointiprosessin kautta. Osa tunti-työntekijöistä on vakituisia sijaisia, joita pyritään käyttämään aina ensisijaisesti sijaistarpeen ilmetessä. Henkilökunnan vaihtuvuutta pyritään tällä menettelyllä minimoimaan. Sijaisena Polussa voi toimia alalle sopivan koulutuksen omaava tai alaa opiskeleva henkilö, jolla on riittävästi opintoja suoritettuna. Kaikki uudet sijaiset haastatellaan aina ennen sijaisuuden alkamista ja heidän perehdytyksestään huolehditaan sopimalla alkuun perehdytys- ja tutustumisvuoro yksikköön. Sijaisten lisäksi Polku Hikiä tekee yhteistyötä yrityksen toisen lastensuojeluyksikön kanssa ja myös sitä kautta voidaan saada henkilökuntaa poikkeustilanteissa.

Esimiehen loma-ajoiksi yksikköön nimetään vastuhenkilö.

Sijaisten käyttöön liittyvä ohjeistus löytyy yksikön toimistosta, sekä Polun Hallintajärjestelmästä.

Opiskelijoita koskevat käytänteet

Opiskelijat voivat työskennellä Pienryhmäkoti Polussa työharjoittelussa, tai työvuoroissa. Opiskelijan tulee työskennellä johdon ja valvonnan alaisena. Sijaisena toimivalle opiskelijalle nimetään aina ohjaaja, joka on laillistettu ammattihenkilö. Työnantaja määrittelee opiskelijan tehtävät, vastuut, toiminnan rajat ja muut velvoitteet. Lisäksi työnantaja varmistaa, että opiskelija suorittanut vaaditut opinnot hyväksytysti (Esim. lääkehoito).

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytoimisesta vastaa Polun vastaava ohjaaja yhdessä toimitusjohtajan kanssa. Henkilökunnan rekrytoimistarpeen ilmaannuttua, asiasta tiedotetaan koko henkilökuntaa ja laaditaan avoimesta toimesta työpaikkailmoitus, mikäli sisäisellä haulla toimea ei saada täytettyä. Työntekijävalinta tehdään hakemusten ja haastattelun perusteella. Rekrytoinnissa painotetaan työntekijän omaa motivaatiota sekä Polun arvoihin sitoutumista ja haastattelulla pyritään selvittämään mahdollisimman tarkasti työntekijän soveltuvuus ja kelpoisuus avoinna olevaan tehtävään.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Polussa perehdytyskäytänteisiin on kiinnitetty erityistä huomiota ja perehdytykseen on tehty kattava perehdytys suunnitelma sekä perehdytyskansio, joita päivitetään säännöllisesti. Perehdytyksen tueksi on laadittu lisäksi kaavake, jota perehdyttäjät (yksikön vastaava ja nimetty mentoriohjaaja) sekä perehdytettävät täyttävät yhdessä.

Perehdytykseen ja työhön opastamiseen osallistuvat vastaavan ohjaajan lisäksi uudelle työntekijälle tehtävään nimetty mentoriohjaaja sekä koko Polun henkilökunta.

Alkuperehdytyksen jälkeen uuden työntekijän kanssa käydään sovitun ajan kuluttua väliarviointikeskusteluja, joiden tarkoitus on arvioida perehdytyksen vaikuttavuutta ja varmistaa, että perehdytykseen ei ole jäänyt aukkoja.

Polun henkilökunnalle järjestetään ammattitaidon ylläpitämiseksi ja tueksi säännöllistä täydennyskoulutusta. Täydennyskoulutuksien sisällöt ja aiheet räätälöidään sijaishuollon kehittämistarpeiden ja henkilöstön mielenkiinnon mukaan. Kaikki Polun henkilökunnan jäsenet osallistuvat säännöllisesti järjestettäviin Mapa- ja ensiapukoulutuksiin sekä lääkelupakoulutuksiin.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Valvontalaissa (29§) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48-49 §) ilmoittaa havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka vaarantaa asiakkaan sosiaalihuollon laadukkaan toteuttamisen. Lain mukaan sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle työssään havaitsemastaan epäkohdasta. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Työnantajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista sekä laadittava ilmoitusvelvollisuudesta ja sen tekemisestä toimintayksikölle ohjeet, jotka on sisällytettävä osaksi yksikön omavalvontasuunnitelmaa. Laki painottaa, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Polussa työntekijöille kerrotaan ilmoitusvelvollisuudesta osana perehdytystä ja asiasta tiedotetaan säännöllisesti myös työpaikkakokouksissa. Työntekijän havaitessa työssään epäkohdan tai sen uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa, on hän velvollinen ilmoittamaan siitä viipymättä omalle lähiesimiehelleen. Vastaava ohjaaja ottaa ilmoituksen vastaan ja vie sen käsiteltäväksi esimiestyöryhmään, sekä käynnistää toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Johto tekee ilmoituksen asiasta kunnan johtavalle viranhaltijalle.

Toimitilat

Pienryhmäkoti Polku Hikiän toimitilat sijaitsevat metsien ja peltojen ympäröimällä vehreällä tontilla suuressa omakotitalossa, joka tarjoaa tilavat ja idylliset puitteet laadukkaalle hoito- ja kasvatustyölle. Tilat sijaitsevat kolmessa eri kerroksessa ja jokaisella nuorella on käytössään oma huone, joka on valmiiksi kalustettu työpöydällä, sängyllä, vaatekaapilla,



säilytysratkaisuilla, pyykki- ja roskakorilla sekä sisustettu tauluilla, matoilla ja verhoilla kodikkaaksi. Nuorella on mahdollisuus vaikuttaa huoneensa sisustukseen ja tehdä huoneestaan halutessaan oman näköisensä. Nuoren ollessa pois, ei huonetta anneta muiden käyttöön. Huone voidaan lukita sisältä päin.

Nuorten huoneiden lisäksi Polussa on yhteisinä tiloina keittiö, olohuone, askartelutila, pingishuone, toimintahuone, kodinhoituhuone ja oleskelutila. Lisäksi talosta löytyvät omat wc-tilat tytöille ja pojille sekä kylpyhuone. Yhteisten tilojen lisäksi Polusta löytyy paljon varastotilaa sekä henkilökunnalle suunnattu kanslia omalla wc-tilalla. Ulkona sijaitsee erillisenä rakennuksena tunnelmallinen pihasauna, joka on Polun nuorten ja ohjaajien käytössä ympäri vuoden. Ulkosaunan lisäksi pihalta löytyy yhteinen laavu, riippumattoalue sekä kodikas takaterassi grilleineen ja ruokailuryhmineen.

Toimitilojen puhtaana pidosta vastaa Polun henkilökunta. Kiinteistön hoidosta vastaa toimitusjohtaja Arto Kemppi. Jokaisella työntekijällä on työsuojeluvälvoituksen mukainen ilmoitusvastuu havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista toimitiloissa tai kiinteistössä. Työntekijä ilmoittaa havainnoistaan omalle lähiesimiehelleen.

Teknologiset ratkaisut

- verisure
- ovihälyttimet
- palohälytínjärjestelmä

Teknisistä laitteista Polussa vastaa toimitusjohtaja Arto Kemppi

Lääkinnälliset laitteet ja tarvikkeet

Pienryhmäkodissa on käytössä lääkinällisistä laitteista vain verenpainemittari, verensokerimittari, vaaka ja kuumemittari.

Jokainen työntekijä on velvollinen huolehtimaan laitteiden asianmukaisesta käytöstä ja säilytyksestä. Mikäli laitteissa ilmenee vaaraa tai huomauttamista, tehdään asiasta haittailmoitus ja tiedotetaan lähiesimiestä, joka ryhtyy välittömiin toimenpiteisiin asian korjaamiseksi.

Työntekijät perehdytetään käyttämään lääkinällisiä laitteita ja osaaminen varmistetaan perehdytysjakson päätteeksi.

Lääkinällisistä laitteista ja tarvikkeista vastaa sairaanhoitaja Anita Pitkänen.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Pienryhmäkoti Polussa on käytössä Fastroi Oy:n asiakastietojärjestelmä Nappula, johon kaikki asiakkaita koskevat kirjaukset pääsääntöisesti tehdään. Jokainen käyttäjä kirjaa järjestelmään omalla käyttäjätunnuksellaan, jolloin käytöstä jää jälki Nappulaan ja jolloin käyttäjä vastaa itse tuottamastaan sisällöstä. Nappulan käyttöoikeudet on jaettu yksilöllisesti ja yksikkökohtaisesti. Työntekijät näkevät vain oman yksikkönsä nuorten tiedot, ellei ole tarvetta laajennettuun käyttöoikeuteen. Erityistapauksissa voidaan käyttöoikeutta laajentaa kattamaan pääsyn yksikön ulkopuolisten nuorten tietoihin. Erityistapauksina voidaan pitää esimerkiksi opetuksesta vastaavan ohjaajan käyttöoikeuksia, tai perhetyötä tekevän työntekijän käyttöoikeuksia.

Nappula käyttää nettiselaimessa tietokonekohtaista tunnistetta. Jokaiselle tietokoneelle, jossa Nappula on käytössä, on asennettu yksilöllinen tunniste.

Pienryhmäkoti Polussa käytetään Microsoft Office 365-järjestelmää dokumenttien luomiseen ja viralliseen viestintään. Microsoftin palveluja hallinnoi Tietosirkka Oy.

Pienryhmäkoti Polussa on käytössä turvapostijärjestelmä henkilötietoja sisältävien asiakirjojen lähettämistä varten. Turvapostijärjestelmänä toimii Online Solutions Oy:n SecMail.

Polun koordinaattori hallinnoi Pienryhmäkoti Polun osalta edellä mainittuja järjestelmiä ja toimii yhteyshenkilönä palveluntarjoajiin.

Vastaava ohjaaja huolehtii, että asiakastietojärjestelmän käyttö on lain ja toimintayksikön ohjeistuksien mukaista. Asiakasta koskevat paperiset asiakirjat ja tiedot säilytetään asianmukaisesti kansliassa omissa kansioissaan lukitussa kaapissa.

Kaikkien työntekijöiden kanssa käydään läpi ohjeet ja sitoutuminen tietosuojaan ja huolelliseen henkilötietojen käsittelyyn. Polkuun on laadittu toimintayksikköä koskevat tietoturvaohjeet, jotka käydään läpi perehdytyksessä ja joihin työntekijä sitoutuu. Jokainen työntekijä allekirjoittaa salassapitosopimuksen työsopimuksen yhteydessä.

Asiakaskohtainen kirjaaminen on jokaisen sosiaalihuollon työntekijän vastuulla. Kirjaamiseen liittyvät käytännöt ja ohjeet käydään työntekijän kanssa huolellisesti läpi perehdytyksessä. Nappulajärjestelmässä jokaisella asiakkaalla on oma kansionsa, jonne päivittäiset kirjaukset tehdään ohjeistuksen mukaisesti aina vuoron päätteeksi. Lisäksi järjestelmään kirjataan asiakasta koskevia yhteystietoja, tehdään kuukausittain kausikooste, kirjataan rajoitustoimenpidepäätökset, sekä laaditaan nuorelle hoito- ja kasvatussuunnitelma. Toimintayksikön vastaava ohjaaja huolehtii, että kirjaukset asiakkaista tehdään asianmukaisesti ja viipymättä.

Poistettavat asiakirjat hävitetään aina silppurilla.



Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Arto Kemppi

arto.kemppi@pienryhmakotipolku.fi

p. 044 377 7684

Yksikölle on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste ja ohjeistus.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Polun kehittämissuunnitelman perustana on toimintasuunnitelmaan kirjatut yksikkökohtaiset toiminnaissa todetut kehittämistarpeet.

Toiminnaissa todetut kehittämistarpeet 2024:

- Tukipalvelujen, kuten perhetyön ja ammatillisen tukihenkilötyön kehittäminen.
- Systemisen toimintamallin kehittäminen Polussa.
- Kausikoosteiden uudistaminen.
- Nuorten osallisuuden kehittäminen ja parantaminen
- Digitalisaation lisääminen. Järjestelmiä yhdenmukaistetaan yksiköiden välillä ja tehdään niistä käyttäjäystävällisempiä. Myös tietoturvaa parannetaan entisestään.
- Hyvää kohtelua koskevan suunnitelman kehittäminen ja tarkastelu yhdessä nuorten kanssa

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: 6.2.2025

Allekirjoitus: _____